



**Hier
wohnt
Ulm.**

Modernes, nachhaltig ausgerichtetes
Unternehmen | über 7.200 eigene
Wohnungen | Neubau, Modernisie-
rung, Objektbewirtschaftung, Fremd-
verwaltung

Neue Straße 100
89073 Ulm
T 0731 20650-120
www.uws-ulm.de



Für unser Team suchen wir einen

Referent IT-Administration und Digitalisierung (m/w/d)

Ihre Aufgabenbereiche:

IT Administration

- Unterstützung bei der Wartung lokaler und cloudbasierter IT-Systeme
- Administration von aktuellen Server- und Clientbetriebssystemen im Bereich Microsoft
- Administration von Standardsoftware sowie Branchenlösungen der Wohnungswirtschaft
- Sicherstellung des Backup- und Patchmanagements
- Technische Unterstützung von Anwendern
- Koordination externer IT-Partner

Digitalisierung

- Planung und Realisierung von Digitalisierungsprojekten
- Etablierung und Ausbau von digitalen Prozessen und Vorhaben

Sie bringen mit:

- Ausbildung mit IT-Schwerpunkt oder Studium der (Wirtschafts-) Informatik
- Idealerweise Erfahrung in der Konzeption und Realisierung von IT-Projekten oder in vergleichbaren Tätigkeiten
- Kenntnisse in der Administration von IT-Systemen, allgemeiner Netzwerk-Infrastruktur, Bereich Microsoft Betriebssystemen
- Erfahrungen in der Bedienung, Einrichtung und Administration von Microsoft Exchange-Servern

Moderne Bürotechnik

Flexible Arbeitszeiten

Jobticket

Altersvorsorge

Weiterbildung

Arbeitskleidung

Prämie

Zuschuss Mittagessen

Jobrad

Zentrale Lage

Firmenevents

Mobiles Arbeiten

Ergonomischer Arbeitsplatz

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

bewerbung@uws-ulm.de